

Ramowy program praktyk na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego stopnia

1. Obowiązek odbycia praktyki

- 1.1. Praktyki studenckie mają na celu poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach merytorycznie związanych z kierunkiem studiów, wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką), poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowiskach zgodnych z wybraną specjalnością, poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych.
- 1.2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

2. Termin realizacji praktyk zawodowych

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Kierunkowego Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 120 godzin, realizowanych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

3. Miejsce odbywania praktyki

- 3.1. Student ma prawo do samodzielnego wyboru instytucji, w której będzie odbywał praktykę, pod warunkiem, że profil jej działania umożliwi studentowi zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się. Przedmiot i zakres praktyki powinien być zbieżny z programem studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.
- 3.2. Zalecane miejsca odbywania praktyki zawodowej przez studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne to:
 - jednostki policji;
 - jednostki Państwowej Straży Pożarnej;
 - jednostki straży gminnej (miejskiej);
 - jednostki straży granicznej;
 - jednostki obrony cywilnej;
 - jednostki wojskowe;
 - jednostki zarządzania kryzysowego;
 - służby ochrony osób i mienia;
 - służba celno-skarbowa;
 - podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony bezpieczeństwa;

a także inne, wybrane przez studenta, instytucje umożliwiające zrealizowanie określonych efektów uczenia się.

4. Treści programowe

- 4.1. Dokładne przeanalizowanie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności oraz określenia jej uwarunkowań.
- 4.2. Szczegółowe przeanalizowanie struktury organizacyjnej instytucji, organizacji lub innych podmiotów oraz bezpośrednie wizytowanie poszczególnych miejsc pracy i wdrożenie się do rozumienia zakresów działalności poszczególnych działów i zatrudnionych w nich pracowników.
- 4.3. Dokładne przeanalizowanie zgromadzonej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach dokumentacji realizowanych w nich stałych, cyklicznych i okazjonalnych form działalności.
- 4.4. Zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomościami prawnie chronionymi obowiązującymi w jednostce organizacyjnej.
- 4.5. Zapoznanie się z techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
- 4.6. Zaznajomienie się z występującymi i możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa, jak również ze środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
- 4.7. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania.

5. Rozliczenie praktyk

- 5.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty, stanowiące integralną część procesu realizacji praktyki, podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Opinię z przebiegu praktyki.
- 5.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy bądź niekompletne zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Kierunkowy Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

6. Zwolnienie z praktyki zawodowej

- 6.1. Student może zrealizować praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą) lub wolontariatu, jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej. Warunkiem zwolnienia jest złożenie następujących dokumentów:
 - Wniosku do Prodziekana ds. Studenckich
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu/stażu/wolontariacie i realizacji efektów uczenia się
- 6.2. W szczególnych przypadkach Prodziekana ds. Studenckich może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska

pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

7. Dodatkowe informacje

- 7.1. Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 7.2. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.