



**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK
ZAWODOWYCH, PEDAGOGICZNYCH I
NAUCZYCIELSKICH
WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu Szczecińskiego**

§1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe, pedagogiczne i nauczycielskie, zwane dalej „praktykami” na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie, zwanym dalej „Wydziałem”, są obowiązkowe, jeśli wynika to z programu studiów.
2. Obowiązkowi odbycia praktyk podlegają studenci studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w zależności od tego, czy przewiduje to program studiów.
3. Praktyki należy odbyć w podmiotach, których profil działalności jest zgodny z programem studiów i ramowym programem praktyk. Forma praktyk powinna odpowiadać profilowi kształcenia.
4. Programy studiów zaopiniowane przez Radę Dydaktyczną Wydziału i zatwierdzone przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego, określają wymiar i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS. Wymiar i forma praktyk powinny umożliwiać osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych, nauczycielskich i pedagogicznych.
5. Zasady, tryb i terminy odbywania oraz zaliczania praktyk wynikają z programów studiów, są szczegółowo określone w ramowych programach praktyk i opracowane z uwzględnieniem efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu.
6. Celem praktyki jest przede wszystkim:
 - a) osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
 - b) wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej
 - c) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania
 - d) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy
 - e) przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela i pedagoga (w przypadku kierunków z przygotowaniem pedagogicznym).



§ 2

Wydziałowy koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

1. Wydziałowego koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powołuje spośród nauczycieli akademickich Rektor.
2. Wydziałowy koordynator współpracuje z Dziekanem Wydziału i kierunkowymi opiekunami praktyk w zakresie realizacji i prawidłowego przebiegu praktyk na Wydziale.
3. Wydziałowy koordynator we współpracy z zespołem kierunkowym monitoruje jakość realizowanych praktyk zawodowych, pedagogicznych i nauczycielskich.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wydziałowego koordynatora do spraw praktyk określa Rektor oraz § 6 załącznika do uchwały nr 1 Uczelnianej Rady ds. Kształcenia z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 3

Opiekunowie praktyk

1. Dla każdego kierunku studiów Dziekan Wydziału w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk.
2. Zakres obowiązków opiekuna praktyk określa Dziekan Wydziału.
3. Opiekun praktyk sprawuje nadzór organizacyjno-administracyjny oraz kontrolę nad przebiegiem praktyk.
4. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - a) współpraca z Zespołem Kierunku w zakresie tworzenia i aktualizacji ramowego programu praktyk
 - b) informowanie studentów o zasadach organizacji i programie praktyk, w tym-o celu i zakresie oraz warunkach odbywania i zaliczenia praktyk
 - c) koordynowanie prac związanych z merytoryczną organizacją i przebiegiem praktyk
 - d) analizowanie zakładanych efektów uczenia się realizowanych podczas odbywania praktyk
 - e) udzielenie zaliczenia praktyki studenckiej
 - f) utrzymanie kontaktu z pracodawcami przyjmującymi studentów realizujących praktykę.
5. Opiekun praktyk do 15 października następnego roku akademickiego przekazuje wydziałowemu koordynatorowi ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym sprawozdanie z organizacji i przebiegu praktyk w danym roku akademickim.
6. W uzasadnionych przypadkach obowiązki opiekuna praktyk przejmuje koordynator wydziałowy.



§ 4

Formy praktyk studenckich

1. Student poszukuje i wybiera organizatora praktyki samodzielnie. W przypadku trudności zwraca się do kierunkowego opiekuna praktyk lub koordynatora wydziałowego.
2. Ustala się następujące formy praktyk pozwalające osiągnąć założone efekty uczenia się zgodne z profilem kierunku studiów:
 - a) praktyka w podmiotach gospodarczych, instytucjach i organizacjach krajowych oraz zagranicznych, których działalność jest tożsama z kierunkiem studiów
 - b) praktyka organizowana przez UCE (praktyki pedagogiczne i nauczycielskie, zgodne ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela)
 - c) udział w pracach organizowanych przez Wydział Nauk Społecznych lub Uniwersytet Szczeciński
 - d) praktyki organizowane w ramach programu Erasmus
3. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela praktyki mogą odbywać się w placówkach systemu oświaty: przedszkolach, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych współpracujących z Uczelnianym Centrum Edukacji (dalej UCE) lub na podstawie pisemnej zgody dyrektora placówki.

§ 5

Organizacja, termin i przebieg praktyk

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk od strony administracyjnej i merytorycznej na Wydziale odpowiadają kierunkowi opiekunowie praktyk.
2. Praktyki odbywają się w terminie wskazanym w ramowym programie studiów.
3. Nadzór nad studentem ze strony podmiotu, w którym realizowana jest praktyka, sprawuje wyznaczony w nim opiekun.
4. Zakres merytoryczny praktyk dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale sprecyzowany jest w ramowych programach praktyk.
5. Studentowi odbywającemu praktykę nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału.
6. Praktyki studenckie są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa ewentualnych kosztów związanych z organizacją praktyk (kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki, kosztów wyżywienia, kosztów zakwaterowania, itp.).
7. Uczelnia nie przewiduje wynagrodzenia dla opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy przyjmującego na praktykę zawodową.
8. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta



wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Wydziału.

9. Student powinien zawrzeć na czas odbywania praktyk umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) – o ile ubezpieczenie OC jest wymagane w podmiocie, w którym realizuje praktyki. Uczelnia nie ponosi ani nie zwraca kosztów ubezpieczenia.
10. Student uczestniczący w praktyce podlega obowiązkom wynikającym z Regulaminu studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz z aktów wewnętrznie obowiązujących u organizatora praktyk.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest jej odbycie zgodnie z ramowym programem obowiązującym na danym kierunku studiów oraz przedstawienie opiekunowi praktyk pełnej dokumentacji, w tym opinii o przebiegu praktyk wystawionej przez opiekuna z ramienia podmiotu przyjmującego na praktykę.
2. Zaliczenia praktyk studenckich na podstawie złożonej dokumentacji dokonuje opiekun praktyk, potwierdzając zaliczenie wpisem do protokołu.
3. Brak zaliczenia praktyk studenckich traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu i wiąże się z koniecznością powtórzenia praktyk w trybie określonym w regulaminie studiów.

§ 7

Zwolnienie z praktyk studenckich

1. Z obowiązku odbywania praktyki studenckiej może być zwolniony student, który pracuje zawodowo, społecznie, prowadzi własną działalność gospodarczą, a charakter pracy lub prowadzonej działalności jest zgodny z realizowanym kierunkiem studiów i pozwala na osiągnięcie efektów uczenia się wymaganych w programie studiów.
2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana na podstawie: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy - zlecenia, stażu albo umowy - wolontariatu.
3. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyki podejmuje Prodziekan ds. Studenckich na pisemny wniosek studenta. Wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez opiekuna praktyk.
4. We wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki należy udokumentować okres zatrudnienia w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi praktyki przewidzianemu programem studiów u jednego pracodawcy oraz złożyć dokumenty wskazane w ramowym programie praktyki potwierdzające realizację efektów uczenia się.



5. Student, który został zwolniony z obowiązku odbycia praktyki studenckiej zachowuje przypisane jej punkty ECTS oraz otrzymuje zaliczenie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyk studenckich rozstrzyga kierunkowy opiekun ds. praktyk w porozumieniu z Prodziekanem ds. Studenckich Wydziału Nauk Społecznych i koordynatorem wydziałowym.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji praktyk studenckich.