

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 1.

Na Wydziale Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) utworzony na podstawie uchwały nr 109/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 grudnia 2020r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewniania jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim oraz zarządzenia nr 194/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 2.

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej System) dotyczy wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale, z uwzględnieniem studiów podyplomowych. Funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia ma charakter ciągły i systematyczny.

§ 3.

Celem działania Systemu jest:

- 1) podnoszenie poziomu kształcenia studentów i słuchaczy,
- 2) stworzenie mechanizmów stałego zarządzania, monitorowania i doskonalenia procesu kształcenia,
- 3) efektywne wykorzystanie i zwiększanie potencjału dydaktycznego Wydziału,
- 4) wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania,
- 5) zapewnienie władzom US informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia,
- 6) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- 7) podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności US wobec innych uczelni.



§ 4.

Zakres działania Systemu obejmuje:

- 1) okresowe oceny programów studiów i ich doskonalenie,
- 2) weryfikację osiągniętych efektów uczenia się,
- 3) ocenę warunków realizacji procesu kształcenia (w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych),
- 4) analizę warunków i trybu rekrutacji na studia,
- 5) wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów studiów,
- 6) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia,
- 7) analizę zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk,
- 8) dbanie o wysoki poziom kadry dydaktycznej.

§ 5.

Zadania, o których mowa w §4, realizują na Wydziale Nauk Społecznych US w Szczecinie:

- 1) Dziekan,
- 2) Prodzikan ds. Studenckich,
- 3) Rada Dydaktyczna,
- 4) Zespoły Kierunków,
- 5) Wydziałowy Koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§6.

Szczegółowe zadania podmiotów wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia

Dziekan:

- 1) odpowiada za utworzenie, sprawne funkcjonowanie i koordynowanie Systemu,
- 2) powołuje członków Zespołu Kierunku, w tym przewodniczącego,
- 3) nadzoruje pracę Zespołu Kierunku,
- 4) po zasięgnięciu opinii Zespołu Kierunku przedkłada do zaopiniowania na koniec roku akademickiego Radzie Dydaktycznej ocenę efektów kształcenia,
- 5) opracowuje sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji,
- 6) prowadzi konsultacje z podmiotami zewnętrznymi w celu uzyskania rozwiązań służących udoskonaleniu Systemu,

- 7) negocjuje i zawiera porozumienia z podmiotami zewnętrznymi w celu uzyskania rozwiązań służących udoskonaleniu Systemu,
- 8) odpowiada za realizację wskazań, w szczególności pokontrolnych, zewnętrznych podmiotów nadzorujących jakość kształcenia,
- 9) sporządza harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych, nadzoruje jego realizację, opracowuje zbiorcze sprawozdanie i zapoznaje Radę Dydaktyczną z wynikami analizy i rekomendacjami i przekazuje je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia,
- 10) w uzasadnionych przypadkach zarządza przeprowadzenie wizytacji zajęć dydaktycznych, opracowuje zbiorcze sprawozdanie z wizytacji, zapoznaje Radę Dydaktyczną z wynikami analizy i rekomendacjami i przekazuje je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia,
- 11) wyniki ankietyzacji i hospitacji mogą stanowić przesłankę modyfikacji treści programowych oraz sposobu przeprowadzania zajęć.

Prodzikan ds. Studenckich:

- 1) współpracuje z Komisją Rekrutacyjną powołaną na Wydziale,
- 2) sprawuje opiekę nad działalnością informacyjno-promocyjną Wydziału oraz działalnością samorządu studenckiego: inicjuje, promuje i wspiera studencki ruch naukowy, sportowy i kulturalny,
- 3) uczestniczy w pracach Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego,
- 4) rozstrzyga sprawy studenckie zgodnie z Regulaminem Studiów,
- 5) prowadzi stałą współpracę z Dziekanem we wszystkich istotnych sprawach nie określonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.

Rada Dydaktyczna:

- 1) opiniuje, w formie uchwały, przygotowany przez Dziekana wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia,
- 2) opiniuje raport Dziekana z ankietyzacji dotyczącej oceny nauczycieli akademickich,
- 3) opiniuje analizy przygotowane przez Dziekana z badań dotyczących jakości kształcenia,
- 4) opiniuje program studiów każdego nowego kierunku i programu studiów podyplomowych oraz opiniuje propozycje zmian w tych programach,
- 5) opiniuje propozycje zajęć fakultatywnych dla kierunku na dany rok akademicki.

Zespół Kierunku:

- 1) wspiera politykę zapewniania jakości kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim,
- 2) dokonuje okresowych przeglądów programu studiów, weryfikuje treści sylabusów przedmiotów,
- 3) weryfikuje treści programowe w sylabusach przedmiotowych w celu unikania ich powtarzania w ramach zajęć realizowanych na kierunku studiów,
- 4) opracowuje, na wniosek Dziekana Wydziału, wewnętrzne procedury weryfikacji efektów uczenia się (system oceny studentów, zasady dyplomowania, zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych) oraz dokonuje ich okresowego przeglądu,
- 5) występuje do Dziekana z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów,
- 6) dokonuje okresowych przeglądów warunków realizacji procesu kształcenia na danym kierunku oraz występuje z propozycjami niezbędnych zmian w tym zakresie,
- 7) dokonuje oceny zgodności kompetencji naukowych i dydaktycznych osób prowadzących zajęcia z przypisanymi do zajęć efektami uczenia się,
- 8) opiniuje przedstawioną przez Dziekana, po uzyskaniu opinii właściwego Dyrektora Instytutu, obsadę osobową zajęć prowadzonych w ramach kierunku,
- 9) zapoznaje się z raportem Akademickiego Biura Karier dotyczącymi losów absolwentów danego kierunku,
- 10) analizuje wymogi i tryb rekrutacji na kierunek,
- 11) przeprowadza wstępną analizę ankiet oceny dokonywanej przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz ankiet oceny kierunku,
- 12) proponuje Dziekanowi plany i harmonogramy działań naprawczych,
- 13) ustala, na wniosek Prodziekana ds. Studenckich, ewentualne różnice programowe wynikające z programu studiów poprzez porównanie planowanych efektów uczenia się z efektami uzyskanymi przez studenta w przypadku wznowienia studiów, przeniesienia w ramach uczelni oraz z innej uczelni,
- 14) opiniuje, na wniosek koordynatora ds. wymiany międzynarodowej studentów, dokumenty o charakterze merytorycznym dotyczące mobilności studentów,
- 15) sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia nr 194/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) i przedstawia je do końca października



następnego roku akademickiego wraz z kartą oceny kierunku dziekanowi oraz uczelnianemu zespołowi.

Wydziałowy Koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie zapewnienia jakości kształcenia w szczególności na Wydziale:

- 1) organizuje i koordynuje współpracę z pracodawcami o organizacjami zawodowymi, które na podstawie zawartych umów wspierają realizowany na Wydziale proces kształcenia,
- 2) pozyskuje opinie i zlecenia interesariuszy zewnętrznych w celu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy,
- 3) gromadzi propozycje współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie tworzenia oferty kształcenia.

§7.

Zadania, o których mowa w §6 są realizowane za pomocą następujących narzędzi:

- 1) kwestionariusze ankiet,
- 2) protokoły hospitacji i wizytacji,
- 3) sprawozdania i protokoły z konsultacji Zespołu Kierunku z interesariuszami,
- 4) karty samooceny kierunku,
- 5) sprawozdania roczne Zespołu Kierunku.

§8.

Sposoby realizacji zadań Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego

- 1) Okresowe oceny programów studiów i ich doskonalenie realizuje się poprzez:
 - analizę programów pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakładanymi efektami uczenia się i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów,
 - weryfikację systemu punktów ECTS,
 - analizę kompetencji i doświadczenia zespołu nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów. Okresowych przeglądów (przynajmniej raz w roku akademickim) dokonuje Zespół Kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku według wzoru

określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia nr 194/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim (załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu).

Zespół przedkłada kartę Dziekanowi, który na koniec roku akademickiego, przedstawi ją Radzie Dydaktycznej Wydziału celem zaopiniowania; dokonana ocena stanowi podstawę doskonalenia programu studiów),

- weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, które dotyczą sprecyzowanych wymogów m.in. egzaminów, zaliczeń, kolokwii, prac zaliczeniowych, projektów i uwzględniają:

a) zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodność z sylabusami poszczególnych przedmiotów oraz z metodami kształcenia i formami zajęć,

b) system oceny studentów, zawierający wystandaryzowane wymagania oraz zapewniający przejrzystość i obiektywizm formułowania ocen,

c) zasady oceniania i uzasadniania wystawianych ocen,

d) system przechowywania prac,

- analizę zasad dyplomowania, uwzględniając zakres tematyczny, sposób przeprowadzenia i zasady oceny egzaminu dyplomowego,

- analizę zasad przygotowania i oceny prac dyplomowych, w tym wymagania merytoryczne i formalne w odniesieniu do osób pełniących funkcję promotora i recenzenta,

- analizę zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia,

- procedury weryfikowania samodzielności i okresowej oceny jakości prac dyplomowych.

Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na kierunku studiów dokonuje Zespół Kierunku przy pomocy karty samooceny kierunku.

2) Ocenę warunków realizacji procesu kształcenia (w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych), która obejmuje:

a) infrastrukturę dydaktyczną z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,

b) liczebność grup studenckich,

c) racjonalność rozkładu zajęć oraz sposób organizacji zajęć,

d) zapewnienie dostępu studentów do pomocy naukowych, informatycznych i audiowizualnych,

e) zapewnienie dostępu studentów do regulaminu studiów, regulaminu pomocy materialnej, programów studiów oraz informacji dotyczących wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych,



- f) kontakt studentów z nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji,
- g) obsługę administracyjną procesu kształcenia, przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu jej informatyzacji,
- h) wykorzystanie nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia.

Oceny warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje Zespół Kierunku poprzez okresowe przeglądy przy współudziale Kierownika Biblioteki oraz Kierownika Administracyjnego Obiektu

3) Analizę warunków i trybu rekrutacji na studia, która obejmuje:

- ocenę dostępności informacji na temat oferty dydaktycznej,
- ocenę zgodności warunków rekrutacji z przepisami i potrzebą zapewnienia właściwego doboru kandydatów,
- ocenę sprawności i przystępności procesu rekrutacji,
- ocenę promocji i jej skuteczności.

Analizę warunków i trybu rekrutacji na studia dokonuje Prodziekan ds. Studenckich i Zespół Kierunku poprzez okresowe przeglądy

4) Wykorzystywanie opinii pracodawców do tworzenia i doskonalenia programów studiów (załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu).

Zbieranie opinii pracodawców realizowane jest przez Akademickie Biuro Karier. Opinie te wykorzystywane są przez Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz Zespół Kierunku do tworzenia i doskonalenia programów studiów (załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu)

5) Monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu doskonalenia procesu kształcenia

Monitorowanie karier zawodowych absolwentów realizowane jest przez Akademickie Biuro Karier. Zespół Kierunku wykorzystuje wyniki przeprowadzonych badań celem dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy.

6) Analizę zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk, która obejmuje:

- monitorowanie przebiegu praktyk studenckich, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
- właściwą organizację praktyk studenckich spójną z procesem kształcenia,
- system kontroli praktyk studenckich i ich zaliczania,
- konsultacje z podmiotami (interesariuszami) zewnętrznymi.

Analizy zakładanych i uzyskanych efektów z realizacji praktyk dokonuje Wydziałowy Koordynator ds. praktyk i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym wraz z Zespołem Kierunku po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu oraz pracodawcy, u którego realizowana jest praktyka.

7) Dbanie o wysoki poziom kadry dydaktycznej obejmuje:

- dobór nauczycieli akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć, w przypadku, gdy sformułowane przez Zespół Kierunku propozycje obsady osobowej nie spełniają wymogu możliwie równomiernego obciążenia nauczycieli akademickich obowiązkami dydaktycznymi, bądź budzą zastrzeżenia odnośnie do optymalności proponowanej obsady kadrowej z kompetencyjnego punktu widzenia, Dziekan powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych innym niż proponowani przez Zespół Kierunku pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego. Kryteria doboru pracownika, którymi w takim przypadku kieruje się Dziekan, to w kolejności: dorobek naukowy w zakresie przedmiotowych zajęć dydaktycznych, ocena pracownika wynikająca z ankiet studenckich, tytuł/stopień naukowy,
- wykorzystanie wyników procesu ankietyzacji przeprowadzanego wśród studentów i doktorantów. Proces ankietyzacji został uregulowany przez uchwałę Senatu US nr 166 z 22 grudnia 2016 r. *zmieniającą uchwałę w sprawie badań ankietowych w Uniwersytecie Szczecińskim* oraz pismo Biura Jakości Kształcenia z dnia 12 kwietnia 2017r., (niezadowolająca ocena wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych zobowiązuje bezpośredniego przełożonego do działań mających na celu poprawę jakości wykonywanych przez podwładnego obowiązków dydaktycznych w postaci wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i przedstawieniem planu naprawczego),
- okresową ocenę nauczycieli akademickich oraz realizację hospitacji i wizytacji zajęć dydaktycznych realizowaną w oparciu o Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 122/2020r. z dnia 09 października 2020r. w sprawie zasad i procedury przeprowadzania hospitacji i wizytacji w Uniwersytecie Szczecińskim. Załączniki do wskazanego zarządzenia zawierające wzory formularzy stanowią odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do niniejszego dokumentu.
- szkolenie nauczycieli akademickich w zakresie m. in. nauczania z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik multimedialnych oraz kształcenia na odległość.

Analizy działań zapewniających dbanie o wysoki poziom kadry dydaktycznej dokonuje Dziekan oraz Zespół Kierunku.