**Ramowy Program Praktyk**

**Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie**

Kierunek: Management Instytucji Publicznych i Public Relations

**§1**

**Obowiązek odbycia praktyki**

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Management Instytucji Publicznych i PR mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

**§2**

**Termin realizacji praktyk zawodowych**

2.1. Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze.

2.2. Studenci mogą odbywać praktykę w innych instytucjach niż zaproponowane przez Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie – pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę Opiekuna Praktyk. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem. Podania składa się u Opiekuna Praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Opiekun Praktyk jest zobowiązany podjąć decyzję do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Po uzyskaniu zgody Opiekuna Praktyk student powinien mu dostarczyć dokumentację rozliczającą praktykę (potwierdzenie przyjęcia przez instytucję, plan praktyki, dziennik praktyki) w celu formalnego i merytorycznego zatwierdzenia dokumentacji.

**§3**

**Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych**

Dla kierunku Management Instytucji Publicznych i PR obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych wynosi 120 godzin.

**§4**

**Hospitacja praktyki**

Opiekun Praktyk może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

**§5**

**Dokumentacja praktyki**

* 1. Skierowanie na praktykę, lub prośba do Opiekuna i jego zgoda na proponowane przez studenta miejsce praktyki.
  2. Potwierdzenie przyjęcia na praktykę.
  3. Dziennik Praktyki Studenckiej.
  4. Plan praktyki sformułowany we współpracy z Opiekunem Praktyk na podstawie Ramowego Programu Praktyk[[1]](#footnote-1)\*\* .
  5. Ocena Opiekuna Praktyk, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki.

**§6**

**Rozliczenie praktyk**

6.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Plan Praktyki i Dziennik Praktyki.

6.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczątek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun Praktyk nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

**§7**

**Zwolnienie z praktyki zawodowej**

7.1. Studentowi można uznać praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.

7.2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Opiekuna Praktyk:

* podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
* zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (odbywał staż) student[[2]](#footnote-2)\*\*.

7.3. W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczątką instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

7.4. Podania o zwolnienie z praktyki należy składać u Opiekuna Praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

7.5. Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.

7. 6. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. Studenckich najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

**§8**

**Dodatkowe informacje**

* 1. Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

8.2.Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

**§9**

**Potwierdzenie znajomości regulaminu**

Student potwierdza znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalnym oświadczeniu.

1. Wszystkie dokumenty do pobrania na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych, a także u Opiekuna. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)