



Ramowy Program Praktyk

Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie

Kierunek: Management Instytucji Publicznych i Public Relations

§1

Obowiązek odbycia praktyki

Studenci studiów stacjonarnych na kierunku Management Instytucji Publicznych i PR mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

§2

Termin realizacji praktyk zawodowych

2.1. Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze.

2.2. Studenci mogą odbywać praktykę w innych instytucjach niż zaproponowane przez Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie – pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę Opiekuna Praktyk. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem. Podania składa się u Opiekuna Praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Opiekun Praktyk jest zobowiązany podjąć decyzję do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Po uzyskaniu zgody Opiekuna Praktyk student powinien mu dostarczyć dokumentację rozliczającą praktykę (potwierdzenie przyjęcia przez instytucję, plan praktyki, dziennik praktyki) w celu formalnego i merytorycznego zatwierdzenia dokumentacji.

§3

Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych

Dla kierunku Management Instytucji Publicznych i PR obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych wynosi 120 godzin.

§4

Hospitacja praktyki

Opiekun Praktyk może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

§5



Dokumentacja praktyki

- 5.1. Skierowanie na praktykę, lub prośba do Opiekuna i jego zgoda na proponowane przez studenta miejsce praktyki.
- 5.2. Potwierdzenie przyjęcia na praktykę.
- 5.3. Dziennik Praktyki Studenckiej.
- 5.4. Plan praktyki sformułowany we współpracy z Opiekunem Praktyk na podstawie Ramowego Programu Praktyk**.
- 5.5. Ocena Opiekuna Praktyk, jeśli miała miejsce hospicja praktyki.

§6

Rozliczenie praktyk

- 6.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Plan Praktyki i Dziennik Praktyki.
- 6.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun Praktyk nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

§7

Zwolnienie z praktyki zawodowej

- 7.1. Studentowi można uznać praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.
- 7.2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Opiekuna Praktyk:
 - podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
 - zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (odbywał staż) student**.
- 7.3. W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętką instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.
- 7.4. Podania o zwolnienie z praktyki należy składać u Opiekuna Praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

Wszystkie dokumenty do pobrania na stronie internetowej Wydziału Nauk Społecznych, a także u Opiekuna.

** Niepotrzebne skreślić



7.5. Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.

7.6. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. Studenckich najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

§8

Dodatkowe informacje

8.1. Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

8.2. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

§9

Potwierdzenie znajomości regulaminu

Student potwierdza znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalnym oświadczeniu.