RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Kierunek: SOCJOLOGIA

§1.

Regulamin określa warunki realizacji studenckich praktyk, zwanych dalej praktykami, dotyczące:

1. zakresu merytorycznego praktyk,
2. wymiaru praktyk,
3. kierowania na praktyki,
4. sposobu dokumentowania i potwierdzania odbycia praktyk,
5. zasad odbywania praktyk,
6. kontroli i zaliczania praktyk.

§2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. praktyce – rozumie się przez to określone na podstawie planu studiów zajęcia odbywane przez studentów [podstawą prawną do organizowania praktyk zawodowych jest art. 166 ust. 2 w związku z art. 9 pkt 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz obszarowe efekty kształcenia i kierunkowe efekty kształcenia mające swoje odzwierciedlenie w planie i programie studiów.
2. instytucji – rozumie się przez to podmiot lub jednostkę organizacyjną uczelni, w której odbywa się praktyka;
3. porozumieniu w sprawie organizacji praktyki dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego – rozumie się przez to porozumienie zawarte przez dziekana Wydziału Nauk Społecznych (WNS) lub upoważnioną/ego przez niego pracownicę/pracownika Wydziału Nauk Społecznych, z instytucją, w której studentka/student odbywa praktykę - wzór porozumienia zawarto w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
4. opiekunie praktyk– rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez dziekana WNS spośród nauczycieli akademickich WNS do nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktyką;
5. opinii o przebiegu i wynikach praktyki – rozumie się przez to dokument, w którym są zapisane i potwierdzone terminy oraz czynności wykonywane podczas praktyk;
6. praktykantce/praktykancie – rozumie się przez to studentkę/studenta skierowanego na praktykę.

§3.

1. Studentka/student powinna/ien w trakcie trwania studiów odbyć praktykę, której termin realizacji i czas trwania określa plan studiów.
2. Studentka/student ma prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w planie studiów (3 tygodnie tj. 120 godzin.)

§4

W celu koordynacji prac związanych z organizacją praktyk studenckich Dyrektor Instytutu Socjologii powołuje opiekunów praktyk. Do zadań opiekuna praktyk należy:

* 1. informowanie studentów o zakresie i możliwościach odbycia praktyki;
	2. wykonywanie czynności w zakresie obsługi praktyk

§5.

Zakres merytoryczny praktyk realizowanych przez studentów Instytutu Socjologii US sprecyzowany jest w załączniku 2 niniejszego regulaminu.

§6.

1. Podstawą skierowania studentki/studenta na praktykę jest zawarcie umowy o praktykę pomiędzy opiekunem praktyk zawodowych a instytucją.
2. Studentka/student skierowana/y na praktykę zobowiązana/y jest do stawienia się w określonych w umowie o praktykę terminie i miejscu celem realizacji zajęć praktycznych.

§7.

1. Dokumentem właściwym dla rejestracji terminów odbywania praktyk oraz czynności merytorycznych realizowanych podczas praktyki jest opinia o przebiegu i wynikach praktyki.
2. Studentka/student obowiązana/y jest do zdobycia zapisów określających zakres praktyki w opinii o przebiegu i wynikach praktyki zgodnie z jego strukturą. Zapisy powinny być potwierdzone przez upoważnionych pracowników instytucji lub opiekuna praktyki.
3. Opinia o przebiegu i wynikach praktyki powinna być przekazana przez opiekuna praktyki do dziekanatu studenckiego na koniec semestru, w którym zakończy się praktyka, nie później niż w terminie przewidzianym dla składania indeksu.

§8.

1. Studentka/student odbywający praktykę zobowiązana/y jest do realizacji czynności zleconych przez kierownictwo instytucji lub upoważnienie przez nie osoby.
2. Praktykanta obowiązują przepisy prawa obowiązujące w instytucji, w której odbywa się praktyka.
3. Ocena realizacji czynności zleconych praktykantce/praktykantowi oraz zastosowania się do zasad organizacyjnych przyjętych w danej instytucji należy do kierownictwa instytucji lub wyznaczonych przez nie osób.
4. Studentka/student odbywa praktykę nieodpłatnie.

§9.

* 1. Ustala się następujące formy praktyk:
		+ 1. realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
			2. udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
			3. udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
			4. organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
			5. udział w akcjach promujących Uniwersytet, Wydział lub którykolwiek z Instytutów wchodzących w skład Wydziału (dni otwarte, debaty, seminaria, itp.),
			6. organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu, Wydziału lub któregokolwiek z Instytutów:
			7. organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu, Wydziału lub któregokolwiek z Instytutów:
			8. pracy w agencji badawczej, firmie konsultingowej lub innej na stanowisku związanym z badaniami społecznymi, rozwiązywaniem problemów społecznych, organizacją życia społecznego lub zarządzaniem zespołami ludzi;
			9. pracy w mediach (w tym elektronicznych) i wydawnictwach;
			10. praca lub wolontariat w administracji państwowej i samorządowej
			11. praca lub wolontariat w instytucjach pozarządowych
			12. uczestnictwo w innych formach aktywności organizowanych przez uczelnie wyższe, administrację państwową lub samorządową lub instytucje pozarządowe, w tym przygotowaniu imprez, konferencji, badań, publikacji naukowych lub o tematyce społecznej itp.

§10.

* 1. Zaliczenie lub odmowa zaliczenia całości lub części praktyki studenckiej należy do obowiązków opiekuna praktyk.
	2. Zaliczenie całości praktyki jest niezbędne dla dopuszczenia studentki/studenta do obrony pracy dyplomowej.
	3. Potwierdzeniem zaliczenia praktyki jest opinia o przebiegu i wynikach praktyki zawodowej wystawiona przez instytucję przyjmującą na praktykę oraz przez opiekuna praktyk w części zawierającej ocenę, wpis indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studentki/studenta, dokonywany przez opiekuna praktyk.

§11.

1. W przypadku studentów

* 1. pracujących powyżej 3 miesięcy na stażu
	2. biorących udział w badaniach socjologicznych

praktyka może zostać zaliczona na podstawie stażu lub pracy na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego regulaminu. W tym przypadku decyzję o uznaniu lub nieuznaniu praktyki podejmuje opiekun praktyki.