**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK**

KIERUNEK: PSYCHOLOGIA

Student/ka Uniwersytetu Szczecińskiego, kierunku PSYCHOLOGIA w trakcie 5-letnich studiów magisterskich w semestrze VIII ma obowiązek odbycia zawodowych praktyk specjalnościowych   
w wymiarze 120 godzin. Praktyki realizowane są w jednostkach związanych z przyszłą pracą zawodową absolwenta i obejmują m.in: służbę zdrowia, więziennictwo, sądownictwo, placówki oświatowe, edukację, biznes lub inne.

Cele praktyki:

-  Konfrontacja uzyskanej podczas studiów ( I, II, III, IV rok studiów) wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń z własnymi umiejętnościami prowadzenia pracy psychologicznej pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk (pracownika placówki, w której student odbywa praktykę).

- Konfrontacja wyobrażeń o pracy psychologa w poszczególnych placówkach z realiami pracy zawodowej.

- Zapoznanie się z zasadami pracy poszczególnych placówek.

- Zdobycie praktycznych umiejętności koniecznych do pełnienia obowiązków w przyszłej profesjonalnej pracy zawodowej.

Dodatkowe uwagi:

-  W czasie pracy student powinien zapoznać się z regulaminem placówki, zakresem i charakterem jej działalności, przepisami oraz dokumentacją.

-  W każdym miejscu odbywania praktyki student zobowiązany jest wypełnić Dziennik Praktyk.

1. Obowiązek odbycia praktyki.

Studenci studiów stacjonarnych na kierunku Psychologia mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

2. Termin realizacji praktyk zawodowych.

2.1 Studenci mają obowiązek odbycia praktyki w okresie od 1 lipca do 25 września (okres wakacyjny) i rozliczenia się z tej praktyki  (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk ) do ostatniego dnia sesji poprawkowej i jest to termin ostateczny.

3. Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych:

* dla specjalności Psychologia społeczna – 120 godzin
* dla specjalności Psychologia Kliniczna – 120 godzin

4. Hospitacja praktyki.

4.1. Opiekun może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

5. Dokumentacja praktyki składa się z poniższych dokumentów:

1. Oświadczenie studenta o zapoznaniu się z regulaminem praktyk,

2. Skierowanie i przyjęcie studenta na praktykę, lub prośba do Opiekuna i jego zgoda na proponowane przez studenta miejsce praktyki,

3. Potwierdzenie przyjęcia na praktykę,

4. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk dla studentów kierunku Psychologia,

5. Dziennik Studenckiej Praktyki Zawodowej,

6. Opinia o przebiegu praktyki,

7. Ocena Opiekuna, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki,

Dokumentacja powinna być przedstawiona w dwóch egzemplarzach do podpisu Opiekuna Praktyk.

6. Rozliczenie praktyk.

6.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu Dziennik Praktyki.

6.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczątek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem.  Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

6.3. Zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii odbędzie się w formie ustnej lub pisemnej i polegać będzie na prezentacji lub opisie czynności wykonywanych podczas praktyki w placówce.

6.4. W terminie do ostatniego dnia sesji będą odbywały się zaliczenia praktyk u Opiekunów w Instytucie Psychologii w dwóch wyznaczonych terminach które będą zamieszczone na stronie internetowej Instytutu.

7. Zwolnienie z praktyki zawodowej.

7.1. Prodziekan ds. studenckich Wydziału Nauk Społecznych, może uznać studentowi praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter i czas trwania (120 h) jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student  może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.

7.2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Prodziekana ds. studenckich:

* podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
* zaświadczenia  o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (odbywał staż) student.

7.3. Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.

7.4. W szczególnych przypadkach Prodziekan ds. studenckich może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być  potwierdzony  pieczątką  instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

7. 5. Decyzję o  zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. studenckich najpóźniej do końca bieżącego roku akademickiego.

8. Dodatkowe informacje:

* Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków;
* Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków;
* Student ma obowiązek przedstawić Dziennik Praktyki oraz opinię o przebiegu praktyki w wyznaczonym terminie swojemu Opiekunowi Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii;
* W dzienniku praktyk powinna być pieczątka placówki i podpis dyrektora bądź opiekuna placówki.

9. Potwierdzenie znajomości regulaminu.

9.1. Student potwierdza znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalnym oświadczeniu.