



Ramowy Program Praktyk

Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie

Kierunek: Bezpieczeństwo Wewnętrzne

1. Obowiązek odbycia praktyki

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

2. Termin realizacji praktyk zawodowych

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 120 godzin w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

3. Miejsce odbywania praktyki

- Organy administracji rządowej i samorządowej,
- Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in.: Policja, Służba Więzienna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska i Gminna, Straż Graniczna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Ochrony Kolei, Ośrodki dla uchodźców, Formacje Obrony Cywilnej, Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych),
- Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta, których działalność dotyczy bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego.
- Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

4. Zasady odbywania praktyki

4.1. Student realizuje praktykę zawodową w instytucjach wyznaczonych przez Instytut NoPiB, z którymi Wydział Nauk Społecznych US ma podpisane umowy na realizację praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

4.2. Student może samodzielnie wskazać placówkę. Placówka ta musi spełniać założone przez Instytut NoPiB kryteria do realizacji kształcenia praktycznego.

4.3. Przed rozpoczęciem praktyki w instytucji wskazanej indywidualnie, student powinien podpisać umowę i uzyskać opiekuna z ramienia placówki.

4.4. Opiekun praktyki na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne nadzoruje odpowiedni wybór placówek zgodnie z charakterem kierunku.

4.5. Umowa z jednostką, w której realizowane będą praktyki, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyki.



5. Cele praktyki

- 5.1. Przygotowanie studenta do pracy w wyżej wymienionych instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach.
- 5.2. Zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów, ich strukturą organizacyjną i uwarunkowaniami działalności.
- 5.3. Zapoznanie z planami i kierunkami działalności oraz metodami ich realizacji.
- 5.4. Wykorzystanie przez studenta wiedzy, umiejętności zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej.
- 5.5. Przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
- 5.6. Praktyka służy także ocenie przez studenta własnych zdolności i predyspozycji do wykonywania zawodu.

6. Treści programowe:

- 6.1. Dokładne przeanalizowanie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności oraz określenia jej uwarunkowań.
- 6.2. Szczegółowe przeanalizowanie struktury organizacyjnej instytucji, organizacji lub innych podmiotów oraz bezpośrednie wizytowanie poszczególnych miejsc pracy i wdrożenie się do rozumienia zakresów działalności poszczególnych działów i zatrudnionych w nich pracowników.
- 6.3. Dokładne przeanalizowanie zgromadzonej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach dokumentacji realizowanych w nich stałych, cyklicznych i okazjonalnych form działalności.
- 6.4. Zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomościami prawnie chronionymi obowiązującymi w jednostce organizacyjnej,
- 6.5. Zapoznanie się z techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
- 6.6. Zaznajomienie się z występującymi i możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa, jak również ze środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
- 6.7. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania.

7. Hospitacja praktyki

- 7.1. Opiekun może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

8. Dokumentacja praktyki:

- Skierowanie na praktykę lub prośba do Opiekuna i jego zgoda na proponowane przez studenta miejsce praktyki;
- Potwierdzenie przyjęcia na praktykę;



- Dziennik praktyki
- Opinia o przebiegu i wynikach praktyki
- Ocena Opiekuna, jeśli miała miejsce hospicja praktyki.

9. Rozliczenie praktyk

Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Opinię z przebiegu praktyki i Dziennik Praktyki.

Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak porozumienia, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia, bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych, bądź uzupełnionych dokumentów.

10. Zwolnienie z praktyki zawodowej

10.1. Studentowi można uznać praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Opiekuna:

- podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
- zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu, potwierdzonego przez instytucję, w której student pracował/odbywał staż.

10.2. W szczególnych przypadkach Opiekun może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczęcią instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

10.3. Podania o zwolnienie z praktyki należy składać u Opiekuna praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

10.4. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodzikan ds. Studenckich najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

11. Dodatkowe informacje

- Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.