



**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK**  
**Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie**  
Kierunek: **Bezpieczeństwo Narodowe**

**1. Czas trwania praktyki zawodowej**

Praktyki studenckie na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych mają charakter obowiązkowy i stanowią integralną część programu kształcenia. Wymiar praktyki zawodowej wynosi 4 tygodnie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

**2. Termin realizacji praktyk zawodowych**

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze.

**3. Miejsce odbywania praktyki**

- Organy administracji rządowej i samorządowej,
- Służby rządowe i samorządowe powołane do ochrony ładu i porządku publicznego, m.in.: Policja, Służba Więzienna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, Straż Gminna, Straż Graniczna, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Celna, Straż Ochrony Kolei, Ośrodki dla uchodźców.
- Jednostki i Struktury Wojska Polskiego (w zakresie zadań realizowanych przez pracowników cywilnych).
- Jednostki administracyjne województwa, powiatu, miasta, których działalność dotyczy bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego.
- Inne organizacje, placówki czy zakłady pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

**4. Zasady odbywania praktyki**

1. Student realizuje praktykę zawodową w instytucjach wyznaczonych przez Instytut NoPiB, z którymi Wydział Nauk Społecznych US ma podpisane umowy na realizację praktyk zawodowych na kierunku bezpieczeństwo narodowe.
2. Student może samodzielnie wskazać placówkę. Placówka ta musi spełniać założone przez Instytut NoPiB kryteria do realizacji kształcenia praktycznego.
3. Przed rozpoczęciem praktyki w instytucji wskazanej indywidualnie, student powinien podpisać umowę i uzyskać opiekuna z ramienia placówki.
4. Opiekun praktyki na kierunku bezpieczeństwo narodowe nadzoruje odpowiedni wybór placówek zgodnie z charakterem kierunku.
5. Umowa z jednostką, w której realizowane będą praktyki, zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyki.



## **5. Cele praktyki**

1. Przygotowanie studenta do pracy w wyżej wymienionych instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach.
2. Zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów, ich strukturą organizacyjną i uwarunkowaniami działalności.
3. Zapoznanie się z rozkładem dnia oraz czynnościami zawodowymi pracowników instytucji, organizacji lub innych podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych przez nich zadań w zakresie bezpieczeństwa.
4. Praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności.
5. Przygotowanie Studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań.
6. Praktyka służy także ocenie przez studenta własnych zdolności i predyspozycji do wykonywania zawodu.

## **6. Treści programowe:**

1. Dokładne przeanalizowanie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności oraz określenia jej uwarunkowań.
2. Szczegółowa analiza struktury organizacyjnej instytucji, organizacji lub innych podmiotów oraz bezpośrednie wizytowanie poszczególnych miejsc pracy i zaznajomienie się z zakresem działalności poszczególnych działów i zatrudnionych w nich pracowników.
3. Dokładne przeanalizowanie zgromadzonej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach dokumentacji realizowanych w nich stałych, cyklicznych i okazjonalnych form działalności.
4. Zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i wiadomościami prawnie chronionymi obowiązującymi w jednostce organizacyjnej,
5. Zapoznanie się z techniką wykonywania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
6. Zaznajomienie się z występującymi i możliwymi zagrożeniami bezpieczeństwa, mechanizmami i systemami kształtowania bezpieczeństwa, jak również ze środkami i formami przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa w różnych sytuacjach.
7. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania.

## **7. Hospitacja praktyki**

Opiekun może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

## **8. Dokumentacja praktyki:**

- Skierowanie na praktykę wraz z potwierdzeniem przyjęcia na praktykę;
- Dziennik Praktyki Studenckiej;
- Podpisane porozumienie na odbycie praktyki studenckiej, jeżeli nie zostało ono zawarte pomiędzy wybraną przez studenta instytucją a Wydziałem Nauk Społecznych US;



- Oświadczenie o znajomość regulaminu praktyk;
- Opinia o przebiegu i wynikach praktyki;
- Ocena Opiekuna, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki.

## 9. Rozliczenie praktyk

Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Opinię z przebiegu praktyki i Dziennik Praktyki.

Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak porozumienia, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia, bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych, bądź uzupełnionych dokumentów.

## 10. Zwolnienie z praktyki zawodowej

10.1. Studentowi można uznać praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Opiekuna:

- podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
- zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu, potwierdzonego przez instytucję, w której student pracował/odbywał staż.

10.2. W szczególnych przypadkach Opiekun może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętką instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

10.3. Podania o zwolnienie z praktyki należy składać u Opiekuna praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

10.4. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. Studenckich najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

## 11. Dodatkowe informacje

- Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.