RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Kierunek: Praca socjalna

**Czas trwania:**

**studia 1 stopnia**

– studia stacjonarne: 6 mies. - czas trwania przerwy wakacyjnej (łącznie 24 tygodnie w tym nie mniej niż 240 godzin)

– studia niestacjonarne: 6 mies. - czas trwania roku akademickiego i przerwy wakacyjnej (łącznie 24 tygodnie w tym nie mniej niż 240 godzin)

**studia II stopnia**

– studia stacjonarne: zgodnie z planem studiów - 3 mies. (łącznie 12 tygodnie w tym nie mniej niż 240 godzin)

– studia niestacjonarne: zgodnie z planem studiów - 3 mies. (łącznie 12 tygodnie w tym nie mniej niż 240 godzin)

**Miejsce:**

publiczne instytucje pomocy społecznej

**Założone w sylabusie efekty uczenia się:**

|  |  |
| --- | --- |
| Działania  (założone w sylabusie  efekty uczenia się) | Nr efektu  uczenia się  (z sylabusa) |
| Student ma podstawową wiedzę na temat głównych wartości pracy socjalnej, zasad i norm etycznych kluczowych w interakcji z drugim człowiekiem | K\_W07 |
| Student zna strukturę, zasady i cele organizacji pomocy społecznej, ma podstawową wiedzę na temat podstaw prawnych, zadań jednostki organizującej pomoc społeczną | K\_W10  K\_W13  K\_W20 |
| Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych oraz zachowań ludzkich; potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności w pomocy społecznej | K\_U01  K\_U13 |
| Student potrafi pracować w zespole pełniąc w nim różne role, które przyporządkowuje opiekun praktyk; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizacje celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem profesjonalnych działań | K\_U04 |
| Student jest gotowy do zachowania się w sposób profesjonalny, jest gotowy do refleksji na tematy etyczne i do przestrzegania zasad etyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki  zawodowej | K\_K03 |
| Student jest gotowy i przygotowany do realizowania zadań wynikających z roli zawodowej pracownika socjalnego (np. w jednostkach organizujących pomoc społeczną oraz instytucjach i organizacjach zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia). Student jest gotowy do współpracy z innymi ekspertami | K\_K09 |

**Szczegółowe cele praktyki:**

1. zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomoc społeczną oraz instytucji współpracujących z nimi w zakresie pomocy i pracy socjalnej na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:

a) strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki,

b) rodzajem świadczonych usług,

c) specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,

d) potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,

e) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób oraz rodzin korzystających z pomocy społecznej;

2. aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach;

3. nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki;

4. współdziałanie w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia;

5. zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

**Treści programowe:**

1. zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie instytucji organizacyjnych pomoc społeczną
2. zapoznanie z zadaniami statutowymi instytucji organizacyjnych pomoc społeczną
3. zapoznanie dokumentacją prowadzoną przez określone instytucje pomocy społecznej
4. zapoznanie z instrumentami pomocy społecznej wykorzystywanymi przez publiczne instytucje pomocy społecznej
5. hospitowanie różnych form pracy związanych z realizującą zadań statutowych publicznych instytucji pomocy społecznej
6. poznanie metod i form pracy w zakresie diagnozowania sytuacji klientów pomocy społecznej
7. poznanie metod i form pracy w zakresie substytucji i kompensacji
8. hospitowanie różnych form pomocy realizowanych przez poszczególne instytucje pomocy społecznej oraz, współpracujące z nimi, organizacje społeczne (np. pozarządowe)
9. asystencki udział w wypełnianiu określonych zadań podejmowanych przez pracownika socjalnego
10. samodzielne planowanie oraz realizacja zadań i kompleksów działań wskazanych przez opiekuna praktyki

**Organizacja praktyki:**

Bezpośrednim kierownikiem praktyki jest opiekun praktyki wyznaczony przez kierownictwo instytucji publicznych, w których realizowana jest praktyka (opiekunem praktyk powinien być **pracownik socjalny**).

Ustala on ze studentem szczegółowy harmonogram praktyki, w którym powinny się znaleźć: hospitacje typowych form pracy, asystowanie w podejmowanych przez niego działaniach oraz wykonanie uzgodnionych uprzednio i przygotowanych zadań.

Wskazane byłoby, aby na zapoznawanie się z dokumentacją oraz hospitację przypadała 1/3 czasu praktyki. Pozostawała cześć czasu trwania praktyki powinna być wykorzystana do realizacji działań, w których praktykant będzie asystentem pracownika socjalnego bądź samodzielne realizował je, pod kierunkiem pracownika socjalnego.

**Dokumentacja praktyki:**

Podstawową dokumentację praktyki stanowi dziennik praktyki. Prowadzenie dziennika służy do udokumentowania wykonywanych zadań. Student prowadzi w nim notatki z hospitacji różnych zajęć oraz sprawozdania z wykonania własnych działań, na podstawie uprzednio przygotowanego wraz z opiekunem praktyki planu. Każda karta poświęcona sprawozdawczości z danego dnia praktyki powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem opiekuna praktyki. Opiekun praktyki powinien wystawić również opinię o przebiegu i wynikach praktyki studenta Uniwersytetu Szczecińskiego.

***Dokumentacja praktyki:***

* Skierowanie na praktykę
* Potwierdzenie przyjęcia na praktykę
* Porozumienie w sprawie organizacji praktyki dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego
* Dziennik Praktyki Studenckiej
* Opinia o przebiegu o przebiegu i wynikach praktyki
* Potwierdzenie znajomości programu/regulaminu
* Ocena opiekuna, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki

**Hospitacja praktyki:**

Opiekun może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

**Warunki zaliczenia praktyki:**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. wykonanie zadań zawartych w programie praktyki
2. staranne opracowanie materiału w dzienniku praktyki
3. potwierdzenie wykonania poszczególnych zadań przez opiekuna praktyki w dzienniku praktyki oraz wystawienie przez niego opinii o przebiegu i wynikach praktyki studenta Uniwersytetu Szczecińskiego

Po wypełnieniu dziennika praktyki student powinien przedłożyć go kierownictwu instytucji celem potwierdzenia wykonanych zadań. Dziennik i opinię przekłada student opiekunowi praktyki na uczelni w celu uzyskania zaliczenia.

1. przedłożenia dokumentów przewidzianych w Ramowym Programie Praktyk Studenckich

Studenci mają obowiązek odbycia praktyki w okresie przerwy wakacyjneji rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u opiekuna praktyk ) najpóźniej do *30.X*.; studenci niestacjonarni studiów 1 stopnia odbywają praktyki w trakcie trwania roku akademickiego i przerwy wakacyjnej; studenci II stopnia odbywają praktyki zgodnie z planem studiów.

Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez opiekuna praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Opinię o przebiegu i wynikach praktyki studenta i Dziennik Praktyki.

1. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczątek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (np. brak opinii o przebiegu i wynikach praktyki, dziennika) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem.

Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

**Zwolnienie z praktyki zawodowej:**

1. Studentowi można uznać praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu, jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.
2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u opiekuna:

* podania z prośbą o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki studenckiej
* zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (odbywał staż) student;

1. W szczególnych przypadkach opiekun może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczątką instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.
2. W celu wyrażenia opinii, podania o zwolnienie z praktyki należy składać u opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.
4. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Prodziekan ds. Studenckich.

**Dodatkowe informacje:**

* Potwierdzenie znajomości programu/regulaminu

Student potwierdza znajomość programu/regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalnym oświadczeniu

* Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
* Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

Opiekun praktyki

Dr Aleksandra Sander