RAMOWY PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

DLA STUDENTÓW JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

**I. Zasady ogólne realizacji studenckich praktyk zawodowych**

Program określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, obejmujące:

1) wymiar praktyk,

2) cele praktyki,

3) kierowanie na praktyki,

4) sposób dokumentowania i potwierdzania odbycia praktyk,

5) zasady odbywania praktyk,

6) treści programowe,

7) kontrola i warunki zaliczenia praktyk.

Znaczenie kluczowych terminów użytych w Programie:

*Studencka praktyka zawodowa* – zajęcia określone na podstawie planu studiów, odbywane

przez studentów [podstawą prawną do organizowania praktyk zawodowych jest art. 166 ust. 2 w związku z art. 9 pkt 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz obszarowe efekty kształcenia i kierunkowe efekty kształcenia mające swoje odzwierciedlenie w planie i programie studiów;

*Podmiot przyjmujący na praktykę* – instytucja krajowa lub zagraniczna, organizacja krajowa

 lub zagraniczna, podmiot gospodarczy jednostka

 organizacyjna uczelni, w których odbywa się praktyka;

*Porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego* – porozumienie zawarte przez Dziekana Wydziału

Nauk Społecznych (WNS) z Podmiotem przyjmującym

 na praktykę;

*Opiekun praktyk* – osoba wyznaczona przez Dziekana WNS spośród nauczycieli

 akademickich do nadzoru organizacyjno-administracyjnego

 oraz kontroli i oceny przebiegu praktyk;

*Opinia o przebiegu i wynikach praktyki* – dokument, w którym są zapisane i potwierdzone

informacje:

1) o terminie/terminach odbytych praktyk,

2) o czynnościach – ujętych w formularzu opinii – wykonywanych przez studentkę/studenta w ramach praktyk, czynnościach podjętych, ale niewykonanych oraz o czynnościach niepodjętych,

3) proponowaną przez osobę przyjmującą – w ramach Podmiotu przyjmującego na praktykę – ocenę przebiegu praktyki i potwierdzoną własnoręcznym podpisem opinię o sposobie realizacji przez studentkę/studenta, zadań w ramach praktyki,

4) ocenę praktyki odbytej przez studentkę/studenta, wystawioną przez Opiekuna praktyk.

**§1.**

1. Student/ka Uniwersytetu Szczecińskiego, kierunku PSYCHOLOGIA w trakcie 5-letnich studiów magisterskich, na IV roku, w semestrze VIII ma obowiązek odbycia praktyk zawodowych
w wymiarze 120 godzin.

2. Studentka/student ma prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w planie studiów (3 tygodnie tj. 120 godzin.).

**§2.**

1. Przygotowanie studenta do pracy w charakterze psychologa w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach poprzez hospitację zajęć oraz samodzielną ich realizację po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu.
2. Zapoznanie się z regulaminem placówki, zakresem i charakterem jej działalności, przepisami i dokumentacją ze szczególnym uwzględnieniem realizowanej przez nich działalności psychologicznej.
3. Aktywne włączenie się w realizowanie zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej oraz dotychczasowych doświadczeń z własnymi umiejętnościami prowadzenia pracy psychologicznej pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk (pracownika placówki, w której student odbywa praktykę).
4. Praktyczne zastosowanie poznanych celów, zasad i metod psychologii w organizowaniu i prowadzeniu różnych form pomocy psychologicznej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach.

**§3.**

1. Podstawą skierowania studentki/studenta na praktykę jest zawarcie *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego*, między Dziekanem WNS a *Podmiotem przyjmującym na praktykę*.

2. Studentka/student skierowana/y na praktykę zobowiązana/y jest do stawienia się w określonych w porozumieniu terminie i miejscu, celem realizacji zajęć praktycznych.

**§4.**

1. Dokumentem właściwym dla rejestracji terminów odbywania praktyk oraz czynności merytorycznych realizowanych podczas praktyki jest *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki*.

2. Studentka/student obowiązana/y jest do zdobycia zapisów określających zakres praktyki w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki*, zgodnie z jego strukturą. Zapisy powinny być potwierdzone przez upoważnionego pracownika *Podmiotu przyjmującego na praktykę*.

3. *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki* powinna być przekazana przez *Opiekuna praktyki* do dziekanatu studenckiego na koniec semestru, w którym zakończy się praktyka, nie później niż w terminie przewidzianym dla składania indeksu.

**§5.**

1. Studentka/student odbywający praktykę zobowiązana/y jest do realizacji czynności zleconych przez kierownictwo *Podmiotu przyjmującego na praktykę* lub upoważnioną przez nie osobę.

2. Studentkę/studenta odbywającego praktykę zawodową obowiązują: Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz przepisy prawa obowiązujące w *Podmiocie przyjmującym na praktykę*.

3. Ocena realizacji czynności zleconych studentce/studentowi oraz zastosowania się do zasad organizacyjnych, przyjętych w *Podmiocie przyjmującym na praktykę* należy do jego kierownictwa lub wyznaczonej przez nie osoby.

4. Studentka/student odbywa praktykę nieodpłatnie. Uczelnia nie pokrywa ewentualnych kosztów związanych z organizacją praktyk (kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki, kosztów wyżywienia, kosztów zakwaterowania, itp.).

**§6.**

1. Dokładne przeanalizowanie struktury i sposobu funkcjonowania instytucji, organizacji lub innych podmiotów pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności psychologicznej oraz określenia jej uwarunkowań.
2. Realizacja różnorodnych zadań zgodnych ze specyfiką danej placówki i służące studentowi do kształtowania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym stanowisku.
3. Hospitowanie zajęć i działań o charakterze psychologicznym w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz środowisku ich funkcjonowania, a następnie dokonanie ich interpretacji w kontekście celów, zasad i metod psychologii.
4. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań psychologicznych w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania.
5. Asystowanie przy działalności psychologicznej w trakcie realizacji praktyki w instytucji, organizacji lub innym podmiocie, na ich terenie oraz w środowisku ich funkcjonowania wspólnie z pracownikami, współpracownikami i uczestnikami.
6. Udział w realizacji innych zadań zawodowych zleconych przez patrona praktykantów w danym miejscu.

**§7.**

1. W celu koordynacji prac związanych z organizacją praktyk studenckich Dziekan WNS powołuje – na wniosek Dyrektora Instytutu Psychologii – *Opiekuna praktyk*.

Do zadań *Opiekuna praktyk* należy:

1) informowanie studentów o zasadach organizacji i programie praktyk, w tym o celu i zakresie oraz warunkach odbywania i zaliczenia praktyk,

2) koordynowanie prac związanych z merytoryczną organizacją i przebiegiem praktyk,

3) utrzymanie kontaktu z *Podmiotami przyjmującymi na praktykę* studentów Instytutu Psychologii US,

4) zaliczenie lub niezaliczenie całości lub części studenckiej praktyki zawodowej,

5) ocena przebiegu studenckiej praktyki zawodowej.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest:

1. Realizacja praktyki zgodnie z przyjętymi zasadami instytucji, organizacji lub innego podmiotu.
2. Potwierdzeniem zaliczenia praktyki jest *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki zawodowej* wystawiona przez *Podmiot przyjmujący na praktykę* oraz przez *Opiekuna praktyk* (w części zawierającej ocenę), wpis w indeksie dokonywany przez *Opiekuna praktyk*.
3. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczątek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem.  Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.
4. Zaliczenie praktyki przez Opiekuna Praktyk z ramienia Instytutu Psychologii odbędzie się w formie ustnej lub pisemnej i polegać będzie na prezentacji lub opisie czynności wykonywanych podczas praktyki w placówce.
5. W terminie do ostatniego dnia sesji będą odbywały się zaliczenia praktyk u Opiekunów w Instytucie Psychologii w dwóch wyznaczonych terminach, które będą zamieszczone na stronie internetowej Instytutu.
6. Pozytywna pisemna opinia patrona praktyki (osoby wyznaczonej do opiekowania się studentami w danym miejscu), zawierająca opisową ocenę przydatności studenta do wykonywania zadań zawodowych psychologa.

W przypadku studentów pracujących powyżej 3 miesięcy na stażu, pracujących zawodowo lub społecznie, prowadzących własną działalność gospodarczą, przy czym charakter pracy zawodowej, społecznej lub prowadzonej działalności gospodarczej pozwala na osiągnięcie efektów kształcenia, wymaganych w programie studiów, taka aktywność studentki/studenta może zostać zaliczona w poczet studenckiej praktyki zawodowej.

1. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana na podstawie: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy – zlecenia, stażu albo umowy – wolontariatu.

2. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyki podejmuje Prodziekan ds. Studenckich na pisemny wniosek studenta. Wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez *Opiekuna praktyk*.

3. We wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, działalności społecznej lub prowadzonej działalności gospodarczej w poczet studenckiej praktyki zawodowej, należy udokumentować okres zatrudnienia w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi praktyki przewidzianemu programem studiów u jednego pracodawcy oraz złożyć dokumenty wskazane w *Ramowym programie studenckich praktyk zawodowych* potwierdzające realizację efektów uczenia się.

4. Studentka/student, którego praca zawodowa lub działalność społeczna została zaliczona w poczet studenckiej praktyki zawodowej, zachowuje przypisane jej punkty ECTS oraz otrzymuje zaliczenie.

5. Warunkiem zaliczenia praktyk jest jej odbycie zgodnie z *Ramowym programem*, obowiązującym na kierunku studiów oraz przedstawienie *Opiekunowi praktyk* pełnej dokumentacji, w tym *Opinii o przebiegu i wynikach praktyk*, wystawionej przez opiekuna z ramienia *Podmiotu przyjmującego na praktykę*.

6. Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych – na podstawie złożonej dokumentacji – dokonuje *Opiekun praktyk*, potwierdzając zaliczenie wpisem do protokołu.

7. Brak zaliczenia praktyk studenckich traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu i wiąże się z koniecznością powtórzenia praktyk w trybie określonym w regulaminie studiów.

8. Zaliczenie całości praktyki jest niezbędne dla dopuszczenia studentki/studenta do obrony pracy dyplomowej.

9. Potwierdzeniem zaliczenia praktyki jest *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki zawodowej* wystawiona przez *Podmiot przyjmujący na praktykę* oraz przez *Opiekuna praktyk* (w części zawierającej ocenę), wpis w indeksie dokonywany przez *Opiekuna praktyk*.