



Instytut Pedagogiki

Katedra Pedagogiki Ogólnej, Dydaktyki i Studiów Kulturowych

RAMOWY PROGRAM CIĄGŁEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA CYKLU KSZTAŁCENIA ROZPOCZYNAJĄCEGO SIĘ W ROKU AKADEMICKIM
2021/2022

Kierunek: Animacja kultury

Rok II - stopień II

Tryb: studia stacjonarne

Czas trwania:

Trzy miesiące ciągłej praktyki zawodowej na II roku w semestrze zimowym.

Miejsce:

Wybrane przez studenta instytucje, organizacje lub inne podmioty prowadzące działalność kulturalną, uwzględniające w zakresie swojego funkcjonowania cele i metody animacji kultury, w tym w szczególności: instytucje kultury funkcjonujące w oparciu o Ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej – instytucje sztuki profesjonalnej, samorządowe ośrodki kultury, muzea, biblioteki itp. oraz organizacje pozarządowe zajmujące się działalnością kulturalną, a także publiczne i niepubliczne podmioty instytucjonalne uwzględniające w zakresie swojego funkcjonowania cele i metody animacji kultury (o zakwalifikowaniu danego miejsca decyduje opiekun praktyk); praktyka realizowana jest w jednym podmiocie instytucjonalnym;

Cele praktyki:

1. Przygotowanie studenta do pracy w charakterze animatora kultury w wyżej wymienionych instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach poprzez hospitację zajęć oraz samodzielną ich realizację po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu.
2. Zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów, ich strukturą organizacyjną i uwarunkowaniami działalności, oraz dokumentacją realizowanych w nich form stałych, cyklicznych i okazjonalnych.



3. Zapoznanie się z rozkładem dnia oraz czynnościami zawodowymi pracowników instytucji, organizacji lub innych podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem realizowanej przez nich działalności kulturalnej.
4. Zapoznanie się ze środowiskiem uczestników zajęć i współpracowników instytucji, organizacji lub innych podmiotów oraz aktywne włączenie się w realizowane projekty kulturalne.
5. Praktyczne zastosowanie poznanych celów, zasad i metod animacji kultury w organizowaniu i prowadzeniu różnych form działalności kulturalnej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach.

Treści programowe:

1. Dokładne przeanalizowanie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji, organizacji lub innych podmiotów pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności kulturalnej oraz określenia jej uwarunkowań.
2. Szczegółowe przeanalizowanie struktury organizacyjnej instytucji, organizacji lub innych podmiotów oraz osobiste, bezpośrednie wizytowanie poszczególnych miejsc pracy i wdrożenie się do rozumienia zakresów działalności poszczególnych działów i zatrudnionych w nich pracowników poprzez poznanie ich rozkładu dnia i czynności zawodowych.
3. Dokładne przeanalizowanie zgromadzonej w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach dokumentacji realizowanych w nich stałych, cyklicznych i okazjonalnych form działalności kulturalnej.
4. Hospitowanie zajęć i działań kulturalnych w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz środowisku ich funkcjonowania, a następnie dokonanie ich interpretacji w kontekście celów, zasad i metod animacji kultury.
5. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań kulturalnych w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania, na podstawie wcześniej opracowanego konspektu – projektu.
6. Asystowanie przy czynnościach animacyjnych w trakcie realizacji projektów kulturalnych instytucji, organizacji lub innych podmiotów na ich terenie oraz w środowisku ich funkcjonowania wspólnie z pracownikami, współpracownikami i uczestnikami.
7. Samodzielna realizacja praktyczna – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – celów, zasad i metod animacji kultury w ramach wybranych zajęć, działań lub projektów kulturalnych w instytucjach, organizacjach lub innych podmiotach oraz w środowisku ich funkcjonowania.



8. Udział w realizacji innych zadań zawodowych zleconych przez patrona praktykantów w danym miejscu.

Dokumentacja praktyki:

1. Oświadczenie studenta o zapoznaniu się z regulaminem praktyk obowiązującym na Wydziale Nauk Społecznych US.
2. Potwierdzenie przyjęcia na praktykę.
3. Porozumienie w sprawie organizacji praktyk.
4. Harmonogram praktyk.
5. Dziennik praktyki studenta z zawartymi w nim sprawozdaniami z realizacji jej szczegółowych zadań.
6. Pisemna opinia patrona praktyki z ramienia instytucji przyjmującej na praktykę (opinia według ustalonego wzoru).

Warunki zaliczenia:

1. Opracowanie harmonogramu praktyk oraz przekazanie go opiekunowi praktyk w terminie do 7 dni od wystawienia skierowania na praktykę.
2. Realizacja praktyki zgodnie z przyjętym harmonogramem.
3. Prowadzenie i przekazanie opiekunowi dziennika praktyk (prowadzonego według określonego wzoru ustalonego z opiekunem), zawierającego opis jej przebiegu (rodzaj czynności wykonywanych w poszczególnych dniach trwania praktyki i jej rezultatów). Dziennik praktyk stanowi zbiór sprawozdań z realizacji szczegółowych zadań praktyki ustalonych z uczelnianym opiekunem (złożenie sprawozdań w ustalonej formie i terminie u opiekuna praktyk).
5. Pozytywna pisemna opinia patrona praktyki (osoby wyznaczonej do opiekowania się studentami w danym miejscu), zawierająca ocenę poziomu realizacji efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu.