

ORGANIZACJA I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA WYDZIALE NAUK SPOŁECZNYCH

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzony jest w trybie tradycyjnym.
2. **Student** wysyła wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego do swojego promotora. Do wniosku student dołącza:
 - wersję elektroniczną pracy dyplomowej w postaci jednego pliku w formacie PDF,
 - podpisane oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy w postaci skanu w formacie PDF,
 - podpisane oświadczenie do Akademickiego Biura Karier w postaci skanu w formacie PDF.
3. **Promotor** jest zobowiązany do sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor wpisuje ocenę z seminarium dyplomowego do protokołu w systemie E-Prodziekan.
4. Jeżeli **Promotor** akceptuje treść pracy, a praca przeszła pozytywną weryfikację w JSA, to promotor przekazuje uzupełniony wniosek wraz z pracą dyplomową w formacie PDF, oświadczeniami studenta, protokołem kontroli oryginalności pracy oraz raportem z JSA do Sekcji ds. Studenckich (Dziekanatu) w formie elektronicznej na adres: dos.krakowska@usz.edu.pl **albo osobiście lub przez studenta z zachowaniem terminu 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (w takim przypadku pomija się pkt 8 z instrukcji).**
5. Nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku Sekcja ds. Studenckich (Dziekanat) dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym, dokonuje rejestracji pracy w systemie e-Prodziekan i informuje studenta oraz członków komisji o terminie egzaminu.
6. **Promotor i recenzent** są zobowiązani do wypełnienia formularzy ocen pracy w systemie e-Prodziekan i złożenia w wersji papierowej w Dziekanacie. Jest to warunek niezbędny do przygotowania protokołu egzaminu.
7. **Protokół** egzaminu jest udostępniony przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji na platformie e-Prodziekan.
8. **Student** najpóźniej na 3 dni przed dniem egzaminu składa w Dziekanacie (pokój 160 lub 161) komplet wymaganych dokumentów: 1 egzemplarz pracy (wersja papierowa w miękkiej oprawie, druk dwustronny) wraz z płytą CD, oświadczeniem o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z jej wersją drukowaną, oświadczeniem do ABK, oświadczeniem o samodzielnym napisaniu pracy i zgodzie (lub nie) na udostępnienie pracy (umieszczone na następnej stronie po stronie tytułowej pracy dyplomowej).

Uwaga: **REALIZACJA PROCESU DYPLOMOWANIA MOŻE SIĘ ROZPOCZĄĆ PO UZYSKANIU PRZEZ STUDENTA OCEN Z WSZYSTKICH ZALICZEŃ I EGZAMINÓW, KTÓRE SĄ POTWIERDZONE WPISEM DO PROTOKOŁU W SYSTEMIE E-PRODZIEKAN**