### DZIENNIK STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....................................................

###### IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA

**ANIMACJA KULTURY, I rok, I stopień**

............................

nr albumu

1 marca – 31 sierpnia 2023

###### TERMIN ODBYTEJ PRAKTYKI

............................................................................

NAZWA INSTYTUCJI PRAKTYKI

......................................................................................

###### IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA PRAKTYKI W INSTYTUCJI

#### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czas wykonywania czynności (daty i godziny)** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | | **Samoocena wykonania planowanych zadań (określenia stopnia wykonania – w stopniu dostatecznym, dobrym, bardzo dobrym – z uzasadnieniem)** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| Treści programowe:  **1.** Dokładne przeanalizowanie **aktów prawnych regulujących funkcjonowanie instytucji praktyki** pod kątem profilowania realizowanej w nich działalności kulturalnej oraz określenia jej uwarunkowań.  - kategorie poznania: co to za instytucja? jaki jest jej status? w oparciu o jakie dokumenty funkcjonuje? na jakiej podstawie prowadzi działalność kulturalną? jaką działalność kulturalną i animacyjną prowadzi instytucja? (2 tygodnie); | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |
| 5. |  | |  |  |
| Treści programowe:  **2**. Szczegółowe **przeanalizowanie struktury organizacyjnej instytucji praktyki** oraz osobiste, bezpośrednie wizytowanie poszczególnych miejsc pracy i wdrożenie się do rozumienia zakresów działalności poszczególnych działów i zatrudnionych w nich pracowników poprzez poznanie ich rozkładu dnia i czynności zawodowych (3 tygodnie)  - kategorie poznania: jaka jest struktura organizacyjna instytucji? jakie stanowiska pracy można w niej wskazać? czym zajmują się osoby na poszczególnych stanowiskach (cele i zadania)? jaki jest rozkład dnia w instytucji praktyki i harmonogram pracy osób na poszczególnych stanowiskach? (3 tygodnie); | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| Treści programowe:  **3**. Dokładne przeanalizowanie **zgromadzonej w instytucji praktyki dokumentacji realizowanych** w nich stałych, cyklicznych i okazjonalnych form działalności kulturalnej (2 tygodnie)  - kategorie poznania: jakie cykliczne, systematyczne formy działalności kulturalnej podejmuje instytucja? jakie okazjonalne formy działalności kulturalnej podejmuje instytucja? kto jest odpowiedzialny za ich koordynację? jaki udział jest w tym kadry zarządzającej? jakie bariery i trudności w tej działalności komunikują pracownicy instytucji? jakie dokumenty powstają przy okazji realizowania takich form działalności? | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| Treści programowe:  **4. Hospitowanie zajęć i działań kulturalnych** w instytucji praktyki oraz w środowisku ich funkcjonowania, a następnie dokonanie **ich interpretacji w kontekście celów, zasad i metod animacji kultury** (na bieżąco przez 6 miesięcy praktyki)  - kategorie poznania: hospitowane zajęcia z uwzględnieniem treści, celów, zasad i metod animacji kultury oraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych; | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Treści programowe:  **5. Asystowanie przy czynnościach animacyjnych** w trakcie realizacji projektów kulturalnych instytucji, organizacji na ich terenie oraz w środowisku ich funkcjonowania wspólnie z pracownikami, współpracownikami i uczestnikami (na bieżąco przez 6 miesięcy praktyki).  - kategorie poznania: zajęcia asystowane z uwzględnieniem celów, zasad i metod animacji kultury oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych; | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Treści programowe:  **6**. **Samodzielna realizacja praktyczna** – po uzgodnieniu i pod kontrolą osoby odpowiedzialnej za patronat nad praktykantami w danym miejscu – wybranych zajęć i działań kulturalnych w instytucji praktyki oraz w środowisku jej funkcjonowania, na podstawie wcześniej opracowanego konspektu – projektu, skonsultowanego z opiekunami; (na bieżąco przez 5 miesięcy praktyki od kwietnia 2023).  (Do dziennika dołączamy KRÓTKI OPIS SAMODZIELNEGO PROJEKTU (PROJEKTÓW) – TYTUŁ-HASŁO, CELE, SPOSÓB REALIZACJI);  ………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Treści programowe:  **7. Udział w realizacji innych zadań zawodowych zleconych przez patrona praktykantów w danym miejscu**  (na bieżąco przez 6 miesięcy praktyki)  - kategorie poznania: zadania dodatkowe (poza ww.) podejmowane podczas praktyki; | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |