



Ramowy program studenckich praktyk zawodowych dla studentów studiów I stopnia na kierunku SOCJOLOGIA

I. Zasady ogólne realizacji studenckich praktyk zawodowych

Program określa warunki realizacji studenckich praktyk zawodowych, obejmujące:

- 1) wymiar praktyk,
- 2) zakres merytoryczny praktyk,
- 3) kierowanie na praktyki,
- 4) sposób dokumentowania i potwierdzania odbycia praktyk,
- 5) zasady odbywania praktyk,
- 6) kontrolę i zaliczanie praktyk.

Znaczenie kluczowych terminów użytych w Programie:

Studencka praktyka zawodowa – zajęcia określone na podstawie planu studiów, odbywane przez studentów [podstawą prawną do organizowania praktyk zawodowych jest art. 166 ust. 2 w związku z art. 9 pkt 2 i art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz obszarowe efekty kształcenia i kierunkowe efekty kształcenia mające swoje odzwierciedlenie w planie i programie studiów;

Podmiot przyjmujący na praktykę – instytucja krajowa lub zagraniczna, organizacja krajowa lub zagraniczna, podmiot gospodarczy jednostka organizacyjna uczelni, w których odbywa się praktyka;

Porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego – porozumienie zawarte przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych (WNS) z Podmiotem przyjmującym na praktykę;

Opiekun praktyk – osoba wyznaczona przez Dziekana WNS spośród nauczycieli akademickich Kierunku do nadzoru organizacyjno-administracyjnego oraz kontroli i oceny przebiegu praktyk;

Opinia o przebiegu i wynikach praktyki – dokument, w którym są zapisane i potwierdzone informacje:

- 1) o terminie/terminach odbytych praktyk,
- 2) o czynnościach – ujętych w formularzu opinii – wykonywanych przez studentkę/studenta w ramach praktyk, czynnościach podjętych, ale niewykonanych oraz o czynnościach niepodjętych,
- 3) proponowaną przez osobę przyjmującą – w ramach Podmiotu przyjmującego na praktykę – ocenę przebiegu praktyki i potwierdzoną własnoręcznym podpisem opinię o sposobie realizacji przez studentkę/studenta, zadań w ramach praktyki,
- 4) ocenę praktyki odbytej przez studentkę/studenta, wystawioną przez Opiekuna praktyk.



§1.

1. Studentka/student powinna/-nien w trakcie trwania studiów odbyć praktykę, której termin realizacji i czas trwania określa plan studiów.
2. Studentka/student ma prawo odbyć praktykę w jednym okresie lub w kilku okresach jednak łączny czas praktyki nie może być krótszy od określonego w planie studiów (3 tygodnie tj. 120 godzin.).

§2.

Zakres merytoryczny praktyk realizowanych przez studentów Instytutu Socjologii US sprecyzowany jest w części II, zatytułowanej: „Zakres studenckich praktyk zawodowych”.

§3.

1. Podstawą skierowania studentki/studenta na praktykę jest zawarcie *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki zawodowej dla studentów Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego*, między Dziekanem WNS a *Podmiotem przyjmującym na praktykę*.
2. Studentka/student skierowana/y na praktykę zobowiązana/y jest do stawienia się w określonych w porozumieniu terminie i miejscu, celem realizacji zajęć praktycznych.

§4.

1. Dokumentem właściwym dla rejestracji terminów odbywania praktyk oraz czynności merytorycznych realizowanych podczas praktyki jest *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki*.
2. Studentka/student obowiązana/y jest do zdobycia zapisów określających zakres praktyki w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki*, zgodnie z jego strukturą. Zapisy powinny być potwierdzone przez upoważnionego pracownika *Podmiotu przyjmującego na praktykę*.
3. *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki* powinna być przekazana przez *Opiekuna praktyki* do dziekanatu studenckiego na koniec semestru, w którym zakończy się praktyka, nie później niż w terminie przewidzianym dla składania indeksu.

§5.

1. Studentka/student odbywający praktykę zobowiązana/y jest do realizacji czynności zleconych przez kierownictwo *Podmiotu przyjmującego na praktykę* lub upoważnioną przez nie osobę.
2. Studentkę/studenta odbywającego praktykę zawodową obowiązują: Regulamin studiów na Uniwersytecie Szczecińskim oraz przepisy prawa obowiązujące w *Podmiocie przyjmującym na praktykę*.
3. Ocena realizacji czynności zleconych studentce/studentowi oraz zastosowania się do zasad organizacyjnych, przyjętych w *Podmiocie przyjmującym na praktykę* należy do jego kierownictwa lub wyznaczonej przez nie osoby.



4. Studentka/student odbywa praktykę nieodpłatnie. Uczelnia nie pokrywa ewentualnych kosztów związanych z organizacją praktyk (kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki, kosztów wyżywienia, kosztów zakwaterowania, itp.).

§6.

1. W celu koordynacji prac związanych z organizacją praktyk studenckich Dziekan WNS powołuje – na wniosek Dyrektora Instytutu Socjologii – *Opiekuna praktyk*.

Do zadań *Opiekuna praktyk* należy:

- 1) informowanie studentów o zasadach organizacji i programie praktyk, w tym o celu i zakresie oraz warunkach odbywania i zaliczenia praktyk,
 - 2) koordynowanie prac związanych z merytoryczną organizacją i przebiegiem praktyk,
 - 3) utrzymanie kontaktu z *Podmiotami przyjmującymi na praktykę* studentów Instytutu Socjologii US,
 - 4) zaliczenie lub niezaliczenie całości lub części studenckiej praktyki zawodowej,
 - 5) ocena przebiegu studenckiej praktyki zawodowej.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest jej odbycie zgodnie z *Ramowym programem*, obowiązującym na kierunku studiów oraz przedstawienie *Opiekunowi praktyk* pełnej dokumentacji, w tym *Opinii o przebiegu i wynikach praktyk*, wystawionej przez opiekuna z ramienia *Podmiotu przyjmującego na praktykę*.
 3. Zaliczenia studenckich praktyk zawodowych – na podstawie złożonej dokumentacji – dokonuje *Opiekun praktyk*, potwierdzając zaliczenie wpisem do protokołu.
 4. Brak zaliczenia praktyk studenckich traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu i wiąże się z koniecznością powtórzenia praktyk w trybie określonym w regulaminie studiów.
 5. Zaliczenie całości praktyki jest niezbędne dla dopuszczenia studentki/studenta do obrony pracy dyplomowej.
 6. Potwierdzeniem zaliczenia praktyki jest *Opinia o przebiegu i wynikach praktyki zawodowej* wystawiona przez *Podmiot przyjmujący na praktykę* oraz przez *Opiekuna praktyk* (w części zawierającej ocenę), wpis indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studentki/studenta, dokonywany przez *Opiekuna praktyk*.

§7.

Ustala się następujące formy studenckich praktyk zawodowych:

- 1) udział w działaniach agencji badawczej, firmy konsultingowej lub innej, związanych z badaniami społecznymi, rozwiązywaniem problemów społecznych, organizacją życia społecznego lub zarządzaniem zespołami ludzi,
- 2) udział w pracy mediów (w tym elektronicznych) lub wydawnictw,
- 3) udział w pracy administracji państwowej i samorządowej
- 4) udział w pracy instytucji pozarządowych,
- 5) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
- 6) udział w realizacji prac naukowo-badawczych,
- 7) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
- 8) organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich,
- 9) udział w akcjach promujących Uniwersytet Szczeciński, Wydział Nauk Społecznych lub którykolwiek z Instytutów wchodzących w skład WNS (dni otwarte, debaty, seminaria, itp.),



- 10) organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydziałów lub Instytutów,
- 11) organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu Szczecińskiego, Wydziałów lub Instytutów,
- 12) uczestnictwo w innych formach aktywności organizowanych przez uczelnie wyższe, administrację państwową lub samorządową lub instytucje pozarządowe, w tym przygotowaniu imprez, konferencji, badań, publikacji naukowych lub o tematyce społecznej itp.

§8.

1. W przypadku studentów:

- 1) pracujących powyżej 3 miesięcy na stażu,
- 2) biorących udział w realizacji badań socjologicznych,
- 3) pracujących zawodowo lub społecznie,
- 4) prowadzących własną działalność gospodarczą,

przy czym charakter pracy zawodowej, społecznej lub prowadzonej działalności gospodarczej pozwala na osiągnięcie efektów kształcenia, wymaganych w programie studiów, taka aktywność studentki/studenta może zostać zaliczona w poczet studenckiej praktyki zawodowej.

2. Praca zaliczana na poczet praktyki może być wykonywana na podstawie: umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy – zlecenia, stażu albo umowy – wolontariatu.
3. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyki podejmuje Prodziekan ds. Studenckich na pisemny wniosek studenta. Wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez *Opiekuna praktyk*.
4. We wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, działalności społecznej lub prowadzonej działalności gospodarczej w poczet studenckiej praktyki zawodowej, należy udokumentować okres zatrudnienia w wymiarze czasu odpowiadającym czasowi praktyki przewidzianemu programem studiów u jednego pracodawcy oraz złożyć dokumenty wskazane w *Ramowym programie studenckich praktyk zawodowych* potwierdzające realizację efektów uczenia się.
5. Studentka/student, którego praca zawodowa lub działalność społeczna została zaliczona w poczet studenckiej praktyki zawodowej, zachowuje przypisane jej punkty ECTS oraz otrzymuje zaliczenie.

II. Zakres studenckich praktyk zawodowych

1. Zakres praktyki zawodowej realizowanej w *Podmiotach przyjmujących na praktykę*

- 1.1. Umożliwienie studentowi zapoznania się z celami działania w otoczeniu biznesowym/ instytucjonalnym, społecznym, z zasadami funkcjonowania oraz strukturą organizacyjną *Podmiotu przyjmującego na praktykę*, w zakresie nienaruszającym jego tajemnicy.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien wykazać się: 1) potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* zapoznaniem się z udostępnionymi mu dokumentami, określającymi specyfikę działania oraz charakteryzującymi podstawowe cele i zadania *Podmiotu przyjmującego na praktykę* 2) znajomością specyfiki działania, podstawowych celów i zadań *Podmiotu przyjmującego na praktykę*, określonych w udostępnionych mu dokumentach.



1.2. Uczestnictwo w działaniach *Podmiotu przyjmującego na praktykę* (ewentualnie jego działu lub wydziału), związanych z możliwością praktycznego zastosowania wiedzy socjologicznej oraz nabywaniem umiejętności zawodowych

1.2.1. Zapoznanie studentki/studenta z podstawowymi zasadami obsługi klienta, współpracy z partnerami w sferze podstawowej działalności *Podmiotu przyjmującego na praktykę*, realizacji polityki promocyjnej, reklamowej, public relations.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien: 1) wykazać się udziałem – potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* – w realizacji zadań związanych z organizacją procesu rekrutacji i/lub planowaniem oraz opracowaniem systemu szkoleń pracowniczych i/lub organizacją procesu oceny pracowników; 2) uzasadnić funkcjonalność kryteriów rekrutacji do pracy; 3) określić ogólne zasady awansu zawodowego; 4) określić znaczenie oceny pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

1.2.2. Zapoznanie studentki/studenta ze specyfiką praktyk stosowanych w *Podmiocie przyjmującym na praktykę*, w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacja, ścieżki kariery, szkolenia, ocena pracowników.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien: 1) wykazać się udziałem – potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* – w realizacji zadań związanych z organizacją procesu rekrutacji i/lub planowaniem oraz opracowaniem systemu szkoleń pracowniczych i/lub organizacją procesu oceny pracowników; 2) umieć uzasadnić funkcjonalność kryteriów rekrutacji do pracy; 3) umieć określić ogólne zasady awansu zawodowego; 4) umieć określić znaczenie oceny pracowników w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

1.2.3. Zapoznanie studentki/studenta z metodami pracy oraz procedurami postępowania w rutynowych działaniach organizacyjnych *Podmiotu przyjmującego na praktykę*.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien: 1) wykazać się potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* instruktazem określającym procedury postępowania w rutynowych działaniach organizacyjnych *Podmiotu przyjmującego na praktykę*; 2) rozumieć zasadność stosowania procedur oraz wykazać logikę rozwiązań, z którymi się zapoznała/-ł.

1.3. Uczestnictwo w pracach, w ramach działań *Podmiotu przyjmującego na praktykę* (ewentualnie jego działu lub wydziału), wymagających rozwijania umiejętności komunikacyjnych, zdolności współdziałania w zespole, poszanowania godności ludzkiej oraz szacunku do odmienności, a także przestrzegania zasad etyki zawodowej.



- 1.3.1.** Zaangażowanie studentki/studenta w prace wymagające zrozumienia i stosowania przyjętych zasad komunikacji oraz współpracy w zespole w warunkach różnorodności zadań w strukturze organizacyjnej *Podmiotu przyjmującego na praktykę* (ewentualnie jego działu lub wydziału).

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien: 1) wykazać się – potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* – uczestnictwem w zadaniach realizowanych zespołowo; 2) scharakteryzować zasady etyki zawodowej obowiązujące w *Podmiocie przyjmującym na praktykę*; 3) wykazać się pozytywną oceną swojego kontaktu z pracownikami *Podmiotu przyjmującego na praktykę* (ewentualnie jego działu lub wydziału).

- 1.3.2.** Zapoznanie studentki/studenta z zakresem obowiązków przypisanych zróżnicowanym stanowiskom w *Podmiocie przyjmującym na praktykę* (ewentualnie jego dziale lub wydziale). Studentka/student powinna/-nien odbyć rozmowy z przedstawicielami trzech typów stanowisk w *Podmiocie przyjmującym na praktykę* (ewentualnie jego dziale lub wydziale): dyrektorskiego, kierowniczego, szeregowego. Rozmowy powinny dotyczyć: specyfiki ich obowiązków zawodowych, zakresu kompetencji i odpowiedzialności przypisanych stanowiskom.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien: 1) potrafić scharakteryzować specyfikę obowiązków zawodowych, właściwą dla trzech typów stanowisk w *Podmiocie przyjmującym na praktykę* (ewentualnie jego dziale lub wydziale): dyrektorskiego, kierowniczego, szeregowego; 2) wykazać się potwierdzeniami – w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* – odbycia rozmowy z dyrektorem, kierownikiem zespołu pracowniczego oraz szeregowym pracownikiem *Podmiocie przyjmującym na praktykę*, na temat specyfiki ich obowiązków zawodowych, zakresu kompetencji i odpowiedzialności przypisanych stanowiskom.

2. Zakres praktyki zawodowej w ramach uczestnictwa w badaniach naukowych/marketingowych/rynku/ewaluacyjnych/ innych (społecznych)

- 2.1.** Uczestnictwo w procesie gromadzenia materiału empirycznego przy zastosowaniu zróżnicowanych technik badawczych.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien wykazać się: 1) potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* udziałem w realizacji etapu gromadzenia materiału empirycznego; 2) umiejętnością scharakteryzowania praktycznych aspektów realizacji badania przy zastosowaniu technik badawczych, których stosowanie potwierdza zlecający badanie.

- 2.2.** Uczestnictwo w działaniach związanych z opracowaniem i przygotowaniem do analizy materiału empirycznego zgromadzonego w badaniach.



2.2.1. Zlecenie studentowi zadań związanych z budową bazy danych i kodowaniem materiału empirycznego, a także „czyszczeniem bazy danych” oraz rekodowaniem zmiennych badawczych.

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien wykazać się: 1) potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* wykonaniem zadań związanych opracowaniem i przygotowaniem materiału empirycznego do kodowania; 2) potwierdzonym w dokumencie *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* wykonaniem zadań związanych przygotowaniem bazy danych do analizy; 3) znajomością praktycznych zasad budowy bazy danych i kodowania materiału empirycznego, zastosowanych w realizowanych zadaniach.

2.2.2. Zaangażowanie studentki/studenta w prace związane z analizą danych z badań empirycznych

Kryterium oceny praktyki:

Studentka/student powinna/-nien wykazać się: 1) potwierdzonym w *Opinii o przebiegu i wynikach praktyki* wykonaniem zadań polegających na zastosowaniu procedur analizy statystycznej i/lub analizy jakościowej danych z badań empirycznych; 2) umiejętnością diagnozowania problemów społecznych; 3) znajomością praktycznych zasad opracowania raportu z badań empirycznych.